

Генеральному директору МУП ЕРКЦ г. Уфы  
Чудиновой О.С.

от \_\_\_\_\_

проживающего (ей) по адресу: г. Уфа

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

паспорт \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

кем выдан

тел. \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу оказать услуги по первичному приему документов на регистрацию (постоянно или временно)/снятие с регистрационного учета и передаче их в УФМС России по РБ в \_\_\_\_\_ районе г. Уфы с целью регистрации (постоянно или временно)/снятия с регистрационного учета меня и моего ребенка (детей) \_\_\_\_\_

По адресу: г. Уфа, район \_\_\_\_\_ ;  
ул. \_\_\_\_\_ ;  
дом № \_\_\_\_\_ кв. № \_\_\_\_\_

На адрес: г. \_\_\_\_\_, район \_\_\_\_\_ ;  
ул. \_\_\_\_\_ ;  
дом № \_\_\_\_\_ кв. № \_\_\_\_\_ .

На основании: \_\_\_\_\_

Согласны (подписи всех собственников/совершеннолетних членов семьи нанимателя):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.

Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Заявление составлено заявителем лично, подписано в моем присутствии:

Начальник отделения: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

МУП ЕРКЦ г. Уфы \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.